

Låneregler Lerums bibliotek

For English: scroll down to page 5

Lånekort och pinkod

Du behöver en pinkod när du lånar på biblioteket. Tala med personalen – du får välja din kod själv!

Ditt lånekort är en personlig värdehandling. Tala om för biblioteket om du tappar bort lånekortet. Då spärrar vi det så att ingen annan kan låna med det. Det är viktigt eftersom du har ansvar för allt som lånas med ditt lånekort. Ett nytt lånekort kostar 20 kronor för vuxna. Det första lånekortet är gratis.

Barn och ungdom: 4-17 år

Vid fyra års ålder kan barnen få ett eget lånekort. Är man under 18 år behöver ens vårdnadshavare skriva under ett förbindelsekort. Inga förseningsavgifter tas ut för barn eller ungdom. Däremot är vårdnadshavaren skyldig att ersätta om en det man lånat blir förstört eller försvinner. För att låna DVD-film eller TV-spel behöver man vara över 16 år.

Personuppgifter

När du ansöker om lånekort registreras dina personuppgifter i bibliotekets datasystem. Uppgifterna är nödvändiga för att vi ska kunna registrera dina lån samt för eventuella utskick av reservationsmeddelande, påminnelse eller faktura. Personuppgifterna behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR), se information på sidan 3.

Adressuppgifter uppdateras automatiskt via SPAR (Statens person- och adressregister).

Sekretess

Uppgifterna om det du lånar eller beställer är konfidentiella. Ingen obehörig kan ta reda på vad du lånar. När du lämnar tillbaka det du lånat raderas uppgifterna.

Fjärrlån

Om det du vill låna inte finns på ett bibliotek inom kommunen kan vi låna in det från någon annanstans. Det kostar 10 kronor att göra en sådan beställning.

Lånetid

Bok, faktafilm, CD, TV-spel	4 veckor
Korttidslån	2 veckor
Tidskrift	2 veckor
DVD, spelfilm	4 veckor

Försenade lån

Om du inte lämnar dina lån i tid tar vi ut en förseningsavgift. Dröjer det, skickar vi en påminnelse. Om böckerna fortfarande inte lämnats får du en faktura på det du lånat. Beloppet du måste betala för en förstörd eller borttappad bok värderas av biblioteket.

Förseningsavgifter

(Fr.o.m. 2008-01-01)

Bok, CD, CD-rom, m.m.	2 kr/dag
Bok, 14-dagarslån	5 kr/dag
DVD spelfilm	5 kr/dag
DVD fakta och musik	2 kr/dag

Maxbelopp/lån vuxenmedia	100 kr
Maxbelopp/återlämningstillfälle	175 kr

Låna om

Undvik förseningsavgifter genom att låna om. Lånet kan förnyas upp till tre gånger om inte boken reserverats av någon annan låntagare. Du kan själv låna om dina böcker via vår webbplats bibliotek.lerum.se. Logga in med bibliotekskortsnummer eller personnummer och din pinkod. Det går också bra att ringa till biblioteket.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: biblioteksadministration

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen
Telefonnummer: 0302 – 52 10 00
E-post: kommun@lerum.se

Dataskyddsombud

Madeleine Arvidsson Wäli
Telefonnummer: 031 – 350 00 00
E-post: dso@grkom.se

Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att registrera var böcker och andra medier befinner sig när de är utlånade, för att kunna som inte lämnat dem i tid eller meddela den som har en reserverad bok klar för hämtning.

Personuppgifterna används även för tidsbokning av datorer på biblioteket samt vid inpassering på kommunens meröppna bibliotek.

I förekommande fall kan lämnade personuppgifter användas för att kontakta den som aktivt valt att delta i exempelvis den kursverksamhet eller de evenemang biblioteket erbjuder.

Personuppgifter som rör läsnedsättning kan komma att behandlas för att tillgodose behov av anpassade medier.

Personuppgifter behandlas för att tillgodose barns behov av specialkost eller för att berörd personal ska ha kännedom om eventuella allergier.

Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

Rättslig grund för behandlingen

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Mottagare av personuppgifter

Personuppgifterna kommer att behandlas av behörig bibliotekspersonal samt kommunens tjänsteleverantör av bibliotekssystem. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

De registrerades rättigheter

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Läs mer på datainspektionen.se

Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller

Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress och lånekortsnummer.

För den som väljer att använda våra specialtjänster för personer med läsnedsättning kan uppgifter om läsnedsättningen komma att registreras.

I den utsträckning ett barn har allergi kan även uppgifter om detta komma att behandlas, liksom uppgifter om specialkost.

Lagringstid

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.

Övriga upplysningar

Uppgifterna samlas in från de registrerade eller deras vårdnadshavare samt från kommunens register över grundskoleelever.

Regulations for the libraries of Lerum

Library card and pin-code

You need a pin-code for library loans. Contact staff and choose a code consisting of four digits. Your library card is a personal valuable document.

If you should lose your library card contact the library. It needs to be blocked to prevent use by others. It's important as you are responsible for all loans registered on your card. The initial library card is free. A replacement card costs 20 SEK for adult.

Children and youth 4-17 years

At the age of four, children can get a library card of their own. A contract needs to be signed by a parent/guardian for children and youth. No overdue fee but the parent/guardian is due to replace destroyed or lost item. You must be 16 years or older to loan a DVD or video-game.

Personal records

When you apply to get a library card your personal records are registered in the library database. The records are necessary to be able to register your loans as well as to send possible messages. For example when to pick up a reservation, reminder notice or an invoice for lost item. The personal records are treated according to GDPR. Responsible for the personal records is Kommunstyrelsen, Lerums kommun. Records of address are updated automatically through SPAR (Statens person- och adressregister).

Confidentiality

All records of loans and reservations are confidential. No unauthorized person is able to get access to your information. When your loans are returned the records are erased.

Interlibrary loans

If our libraries don't have what you are looking for, there is a possibility to lend it from another library. An interlibrary loan costs 10 SEK per item.

Loan periods

Book, non-fiction film, CD et al	4 weeks
Book, short loan	2 weeks
Magazine	2 weeks
Feature film	4 weeks

Overdue loans

When items are not returned on time, there will be an overdue fine as specified. One week after the due date, a reminder notice is sent by mail. If the items remain unreturned, an invoice is sent by mail or e-mail. Fees for lost or destroyed items are determined by the library in each case.

Overdue fines

(From 2008-01-01)

Book, non-fiction film, CD et al	2 SEK/day
Book, short loan	5 SEK/day
DVD feature	5 SEK/day
DVD non-fiction & music	2 SEK/day
Maximum fee/loan	100 SEK
Maximum fee/return	175 SEK

Renew

Avoid overdue fines by renewing your loans. Every loan is renewable up to three times, provided the materials in question are not requested by another patron. You can renew your loans on our website bibliotek.lerum.se or contact us by e-mail or telephone.